



COMUNE DI CASTELGRANDE

Provincia di Potenza

\*\*\*\*\*

85050 Via Marconi, 39

Tel.0976/4481-82-83

medaglia d'oro al valor civile



Prot. N.

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE CULTURALI DA REALIZZARE NEL PERIODO  
AUTUNNO/INVERNO ANNUALITA' 2025/2026.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA N.1 AMMINISTRATIVA-CONTABILE

**RICHIAMATO** il *"Nuovo regolamento comunale per la concessione di patrocinio, contributi ed altri benefici economici ad Enti e Associazioni"*, approvato con D.C.C. n.29 del 28.07.2025;

**RICHIAMATA**, altresì, **Deliberazione della Giunta Comunale n. 96/2025**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato espresso atto di indirizzo per la pubblicazione di un Avviso, rivolto ad associazioni ed organizzazioni in genere, senza scopo di lucro, aventi sede sul territorio comunale, iscritte nell'Albo Comunale ovvero rientranti tra i soggetti beneficiari di cui all'art. 3 del predetto regolamento comunale, per la presentazione di proposte culturali da realizzarsi nel periodo autunno/inverno 2025-2026;

**VISTA** la determinazione n. 151.325 del 21.10.2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso;

### RENDE NOTO

Che le associazioni ed organizzazioni in genere, senza scopo di lucro, aventi sede sul territorio comunale, iscritte nell'Albo comunale ovvero rientranti tra i soggetti beneficiari di cui all'art. 3 del regolamento, possono presentare proposte culturali da realizzarsi **nel periodo autunno/inverno 2025-2026**.

### Articolo 1. Destinatari

Possono presentare le proposte culturali i soggetti di seguito specificati:

- a) *Pubbliche amministrazioni ed Enti pubblici in genere;*
- b) *Enti ed organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali;*
- c) *Associazioni, Fondazioni, O.N.L.U.S. comitati ed organizzazioni in genere operanti senza scopo di lucro che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, iscritte nei registri regionali delle organizzazioni di volontariato o nell'Albo comunale di cui all'articolo 5;*
- d) *Enti ecclesiastici.*

## Articolo 2. Impegni del Comune

Il Comune, nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura, si impegna, in caso di approvazione delle iniziative proposte a:

- Promuovere le attività dei soggetti proponenti sul sito istituzionale del Comune di Castelgrande;
- Concedere il patrocinio e/o un contributo economico a parziale copertura delle spese di organizzazione.

## Articolo 3. Settori di intervento

Nel rispetto dei criteri generali di cui al vigente regolamento comunale, le attività che si ritengono prioritarie per l'elaborazione e l'approvazione del programma socioculturale relativo al **periodo autunno/inverno 2025-2026**, con i relativi stanziamenti da destinare a sostegno delle stesse, sono di seguito riportate:

| SETTORI DI INTERVENTO   | MISURA MASSIMA DEL CONTRIBUTO |
|---|-------------------------------|
| <b>PROMOZIONE DELLA CULTURA, DELL'ISTRUZIONE E DEL FOLKLORE</b>   |                               |
| Organizzazione di mostre, convegni, premi letterali, attività rivolte a favorire la conoscenza e la valorizzazione delle bellezze naturali e monumentali; | euro 1.000                    |
| Attività musicali, teatrali, cinematografiche, le manifestazioni che rievocano le tradizioni popolari   | Euro 1.500                    |
| Feste religiose   | Euro 1.100                    |
| Promozione e scambio di esperienze culturali ed educative   | Euro 700                      |
| <b>PROMOZIONE DELLO SVILUPPO ECONOMICO E DEL TURISMO</b>  |                               |
| Manifestazioni qualificanti per l'immagine della comunità   | Euro 3.000                    |
| <b>PROMOZIONE E PROTEZIONE SOCIALE</b>  |                               |
| Le iniziative a tutela della salute e del superamento dell'emarginazione  | Euro 100                      |
| Le iniziative di promozione umana, di impegno e protezione civile   | Euro 700                      |
| <b>TOTALE</b>   | <b>Euro 8.100</b>             |

#### Articolo 4. Modalità di assegnazione dei contributi

Le iniziative rientranti nei settori di intervento di cui sopra, ove ritenute ammissibili, potranno beneficiare di un contributo economico da parte del Comune.

Ogni soggetto proponente potrà candidarsi, al massimo per numero 2 eventi (per gli eventi ulteriori potrà essere concesso il solo patrocinio morale sotto forma di utilizzo dello stemma comunale e degli spazi pubblici);

L'importo del contributo non potrà essere superiore al 90% della spesa preventivata (purché non sia oggetto di finanziamento da parte di altri soggetti) e, in ogni caso, non potrà essere superiore all'importo specificatamente stanziato per la tipologia di attività, in relazione a quanto sopra precisato.

I contributi saranno assegnati sulla base dei punteggi conseguiti tenendo conto dei seguenti sub criteri:

| CRITERI  |   |                            |
|--|---|----------------------------|
| Proposta di intervento   | Sub criteri   | Punteggio massimo 32 punti |
| Livello di dettaglio e di completezza (chiarezza espositiva, descrizione finalità, completezza, eventuali proposte aggiuntive, ecc ) | 3 basso<br>6 sufficiente<br>10 elevato  | Max 10 punti               |
| Livello di coinvolgimento del territorio e della collettività, complessità organizzativa.  | 3 basso livello<br>6 adeguato livello<br>10 elevato   | Max 10 punti               |
| Presentazione del progetto in collaborazione con altre associazioni, enti  | 2 punti per ogni soggetto partner<br>(risultante da accordo sottoscritto riportante le attività a carico di ogni partner e l'individuazione del soggetto capo-fila) | Max 6 punti                |
| Esperienze pregresse   | Nessuna esperienza 0<br>Ridotta 2<br>sufficiente 4<br>Elevata 6   | Max 6 punti                |
|  | totale  | 32 punti                   |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Per punteggio compreso tra 1 e 6   | 10% spesa preventivata ed ammissibile nei limiti dell'importo massimo stanziato per tipo di attività |
| Per punteggio compreso tra 7 e 16  | 20% spesa preventivata ed ammissibile nei limiti dell'importo massimo stanziato per tipo di attività |
| Per punteggio compreso tra 17 e 22 | 40% spesa preventivata ed ammissibile nei limiti dell'importo massimo stanziato per tipo di attività |
| Per punteggio compreso tra 23 e 28 | 60% spesa preventivata ed ammissibile nei limiti dell'importo massimo stanziato per tipo di attività |
| Per punteggio compreso tra 29 e 32 | 90% spesa preventivata ed ammissibile nei limiti dell'importo massimo stanziato per tipo di attività |

I proponenti potranno richiedere anche solo il patrocinio morale, sotto forma di utilizzo del logo istituzionale e/o l'eventuale concessione gratuita dei locali comunali e/o l'eventuale utilizzo di piazze, vie o spazi pubblici in genere;

#### **Articolo 5. Spese ammissibili**

Ai sensi 10 ter del ***“Nuovo regolamento comunale per la concessione di patrocinio, contributi ed altri benefici economici ad Enti e Associazioni”***, potranno essere riconosciute, a copertura delle spese di realizzazione delle iniziative culturali, le seguenti:

- Manifesti ed altre forme di pubblicità dell'iniziativa;
- Nolo di sale, teatri ed altri spazi;
- Nolo di impianti di illuminazione, fonici e similari;
- Prestazioni di servizi resi da soggetti esterni all'organizzazione;
- Premi, targhe, trofei ed altri similari;
- Imposte, tasse ed altri oneri fiscali legati all'iniziativa.

Tutte le spese devono essere documentate mediante regolari fatture o altro documento fiscalmente valido, nei casi previsti dalla legge.

#### **Articolo 6. Impegni e responsabilità del gestore**

Il Soggetto proponente è l'unico responsabile dell'organizzazione e gestione delle attività svolte e dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle stesse.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezione, a totale carico del Soggetto proponente e gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante anche da “culpa in vigilando”. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili a cose e/o a terzi.

Il Soggetto proponente, si impegna a rispettare la programmazione delle attività e a presentare rendiconto corredato di documentazione fiscale comprovante le spese effettivamente sostenute.

## **Articolo 7. Modalità di presentazione delle proposte**

I soggetti di cui all'art. 1, potranno far pervenire le proprie proposte attraverso il modulo allegato "Domanda di Patrocinio e/o Contributo" corredato di relazione illustrativa e prospetto economico dettagliato, nelle seguenti modalità:

- Via PEC all'indirizzo [comune.castelgrande@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.castelgrande@cert.ruparbasilicata.it)

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro le 12:00 del 04.11.2025. La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e alla stessa dovrà essere allegato un valido documento di riconoscimento.

Saranno escluse le domande pervenute con modalità difformi, carenti degli allegati previsti o pervenute fuori termine.

## **Articolo 8. Istruttoria e valutazione delle domande**

L'ufficio amministrativo-contabile, dopo aver espletato l'istruttoria, valutata l'ammissibilità delle istanze e la completezza delle stesse, proporrà alla Giunta Comunale il piano di riparto delle risorse disponibili in base ai criteri sopra indicati, ai fini dell'approvazione del programma culturale.

## **Articolo 9. Trattamento dei Dati Personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018 i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità di gestione del procedimento.

I partecipanti, con la presentazione dell'istanza di cui al presente Avviso, autorizzano il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente Avviso saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera d) del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il Comune di Castelgrande.

Responsabile del Trattamento dei dati per le finalità sopra enunciate è la dott.ssa Gaia Capezio, a cui gli interessati possono rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra indicati.

## **Articolo 10. Disposizioni Finali**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle vigenti norme in materia.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Castelgrande che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcun affidamento senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Gaia Capezio.

Per ogni chiarimento ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo-contabile ai seguenti recapiti: 09764481.

Copia del presente Avviso viene pubblicato per 15 giorni all'Albo on line del Comune, nel sito istituzionale del Comune ([www.comune.castelgrande.pz.it](http://www.comune.castelgrande.pz.it)) nella home page e nella sezione Amministrazione Trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici – Criteri e modalità.

Castelgrande, 21.10.2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-contabile

Dott.ssa Gaia CAPEZIO