



COMUNE DI CASTELGRANDE

Provincia di Potenza

85050 Via Marconi, 39
Tel.0976/4481-82-83
medaglia d'oro al valor civile



AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI ASSEGNAZIONE IN COMODATO DI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL PERSEGUIMENTO DI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO RIVOLTO ALLE ASSOCIAZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI PRESENTI SUL TERRITORIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO il “Nuovo regolamento comunale per la concessione di patrocinio, contributi ed altri benefici economici ad Enti e Associazioni” approvato con D.C.C. n.29 del 28/07/2025,

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale, **n. 81 del 01/09//2025**, con la quale sono stati espressi gli indirizzi alla sottoscritta per concessione in comodato d'uso di beni comunali disponibili, non destinati a pubblico servizio, in favore delle associazioni locali, enti pubblici e privati che svolgono attività di interesse pubblico;

VISTA la Relazione tecnica Prot. n.0005083 del 01.09.2025, richiamata nella sopra citata deliberazione, con la quale l'ufficio tecnico comunale ha descritto gli immobili disponibili per l'assegnazione in comodato, con relativa planimetria, stato di conservazione, manutenzione ed accessibilità degli stessi;

VISTA la Determinazione nr.114.254 del 01/09/2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso;

RENDE NOTO

che le associazioni ed organizzazioni in genere, aventi sede sul territorio comunale, ovvero rientranti tra i soggetti beneficiari di cui all'art. 3 del Regolamento, e nello specifico, come previsto dall'art. 4 del Regolamento (**SETTORI DI INTERVENTO**) Gli interventi del Comune sono destinati alla promozione e sostegno a favore dei soggetti di cui all'art.3, nei seguenti Settori:

Promozione dello sport, delle attività ricreative e del tempo libero

Rientrano in tale ambito:

- il sostegno alle associazioni sportive dilettantistiche iscritte alle Federazioni o agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni per attività aventi carattere continuativo nel settore sportivo e ricreativo, anche in relazione al valore educativo e socializzante, partecipanti a tornei e campionati;
- singole manifestazioni di carattere dilettantistico di promozione della pratica sportiva, nelle diverse discipline, aventi particolare rilevanza per il prestigio e l'immagine della comunità;
- altre iniziative di interesse generale nel settore sportivo.

Possono presentare domanda di assegnazione in comodato, per la durata di anni 3, dei beni di proprietà comunale identificati nel riquadro sottostante, meglio contraddistinti nell'allegata planimetria (**Allegato 1**) e nella Relazione tecnica Prot.n.0005083 del 01.09.2025, disponibile in visione presso l'ufficio ragioneria, quale sede per lo svolgimento di attività rientranti **nelle tipologie di intervento sotto specificate, conformi alle proprie finalità statutarie:**

Beni comunali da assegnare in comodato	Tipologia di intervento
STRUTTURA SPORTIVA - CAMPO SPORTIVO COMUNALE "Serraduo"	promozione delle attività sportive, orientamento alla promozione della pratica sportiva dilettantistica

Locale individuato nella Relazione tecnica Prot.n.0005083 del 01.09.2025	Tipologia di intervento
--	-------------------------

Articolo 1. Requisiti di ammissione

Possono presentare la domanda soggetti ed enti aventi personalità giuridica, associazioni e comitati provvisti di statuto e comunque aventi sede ed operanti in prevalenze Comune di Castelgrande. È possibile la concessione di benefici ad organizzazioni non aventi sede nel Comune di Castelgrande, a condizione che le attività delle stesse vadano ad interessare il territorio di Castelgrande.

Articolo 2. Criteri per la valutazione delle istanze di assegnazione

Le domande di assegnazione rientranti nei settori di intervento di cui sopra, dovranno essere corredate da una proposta contenente le attività che l'associazione intende realizzare, in linea con le proprie finalità statutarie e con gli interventi previsti per il locale di cui si chiede l'assegnazione, nonché ogni elemento utile e/o necessario ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio, secondo quanto previsto nei criteri riportati nella tabella sottostante:

CRITERI		
Proposta di intervento	Sub criteri	Punteggio massimo 40 punti
Livello di dettaglio e di completezza (chiarezza espositiva, descrizione finalità, completezza, eventuali proposte aggiuntive, ecc)	3 basso 6 sufficiente 10 elevato	Max 10 punti
Livello di coinvolgimento del territorio e della collettività, complessità organizzativa.	3 basso livello 6 adeguato livello 10 elevato	Max 10 punti
Presentazione del progetto in collaborazione con altre associazioni	2 punti per ogni soggetto partner (risultante da accordo sottoscritto riportante le attività a carico di ogni partner e l'individuazione del soggetto capo-fila)	Max 6 punti
Esperienze pregresse	Nessuna esperienza 0 Ridotta 2 sufficiente 4 Elevata 6	Max 6 punti
Numero associati/iscritti	1 punto fino a 15 associati 2 punti da 16 a 30 associati 3 punti da 31 a 45 associati 4 punti da 46 a 60 associati	Max 5 punti

	5 punti oltre i 60 associati	
Avere già detenuto in comodato locali comunali per almeno 5 anni	Punti 3	Punti 3
	totale	40 punti

Articolo 3. Istruttoria e valutazione delle domande

L'ufficio economico amministrativo, dopo aver espletato l'istruttoria, valutata l'ammissibilità delle istanze e la completezza delle stesse, stilerà, sulla base dei criteri di cui sopra, una graduatoria delle istanze con relativa proposta di assegnazione della **STRUTTURA SPORTIVA - CAMPO SPORTIVO COMUNALE "Serraduo"** che sarà sottoposta all'esame della Giunta comunale.

Art. 4. Stipula della Convenzione

In seguito all'adozione del precitato provvedimento l'associazione che risulterà assegnataria della **STRUTTURA SPORTIVA - CAMPO SPORTIVO COMUNALE "Serraduo"** sarà chiamata a sottoscrivere una convenzione, nonché alle condizioni di cui all'art. 14 del regolamento comunale (**ART.14 Uso di immobili comunali non destinati a pubblico servizio**) ed in particolare contenente le seguenti clausole:

- a) apposita clausola secondo cui la concessione in uso dei locali cessa nel momento in cui, con deliberazione motivata, l'immobile sia necessario per lo svolgimento di attività istituzionali del Comune;
- b) immediata riconsegna al Comune dell'immobile in caso di cessazione o modificazione dell'attività dell'associazione, salva la facoltà del Comune di consentire la prosecuzione del rapporto a seguito di valutazione della nuova attività;
- c) obbligo per il concessionario di informare il Comune concedente di tutte le variazioni societarie e dei rappresentanti legali;
- d) obbligo del concessionario di consentire ispezioni ai locali da parte di personale formalmente incaricato;
- e) tutte le spese di esercizio relative all'immobile sono a carico del concessionario;
- f) idonee garanzie riguardanti la manutenzione e conservazione degli immobili affidati con esclusione delle manutenzioni straordinarie;
- g) espresso divieto di consentire ad altri soggetti l'utilizzo anche parziale dell'immobile ricevuto in uso.

Articolo 5. Responsabilità dell'utilizzatore

Il Soggetto utilizzatore dei locali comunali è l'unico responsabile della organizzazione e gestione delle attività svolte e dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie per lo svolgimento delle stesse.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto utilizzatore che è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante anche da "culpa in vigilando". Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

Il soggetto proponente, si impegna a rispettare la programmazione delle attività e a presentare rendiconto corredato di documentazione fiscale comprovante le spese effettivamente sostenute.

Articolo 6. Modalità di presentazione delle domande e Termine di scadenza

I soggetti di cui all'art. 1, potranno far pervenire le proprie domande attraverso il modulo allegato **“Domanda di assegnazione beni comunali”** (Allegato 2) corredato di relazione illustrativa contenente la proposta di intervento e tutte le informazioni utili e/o necessarie ai fini dell'attribuzione del punteggio, nelle seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo comune.castelgrande@cert.ruparbasilicata.it
- consegna a mano presso l'ufficio Protocollo in G. Marconi n. 39

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro **le ore 12:00 del 08/09/2025.**

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e alla stessa dovrà essere allegato un valido documento di riconoscimento.

Saranno escluse le domande pervenute con modalità difformi, carenti degli allegati previsti o pervenute fuori termine.

Articolo 7. Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. N. 101 del 10.08.2018 i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità di gestione del procedimento.

I partecipanti, con la presentazione dell'istanza di cui al presente Avviso, autorizzano il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente Avviso saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera d) del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il *Comune di CASTELGRANDE*

Responsabile del trattamento dei dati per le finalità sopra enunciate è la *dott.ssa Gaia CAPEZIO*, a cui gli interessati possono rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra indicati.

Articolo 8. Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle vigenti norme in materia.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Castelgrande che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcun affidamento senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto

o pretesa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del presente procedimento è la *dr.ssa Gaia CAPEZIO*.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al predetto Responsabile oppure all'Ufficio economico amministrativo ai seguenti recapiti: Tel. 09764481.

Indirizzo di posta elettronica certificata : comune.castelgrande@cert.ruparbasilicata.it

Copia del presente Avviso viene pubblicata per 7 gg nell'Albo on line del Comune, nel sito istituzionale del Comune (www.comune.castelgrande.pz.it), nella home page e nella sezione Amministrazione Trasparente – Sovvenzione, contributi, sussidi e vantaggi economici – Criteri e modalità.

Castelgrande, 01.09.2025

IL Responsabile del Settore Economico Amministrativo

Dott.ssa Gaia Capezio

