



COMUNE DI CASTELGRANDE

Provincia di Potenza

85050 Via Marconi, 39

Tel. 0976/4481-82-83

medaglia d'oro al valor civile



Prot.n.

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO ONEROSO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL PERSEGUIMENTO DI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO RIVOLTO ALLE ASSOCIAZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

RICHIAMATO il “ *Regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici*” approvato con D.C.C. n.26 del 11.08.2015;

RICHIAMATA, altresì, **Deliberazione di Giunta Comunale, nr. 48 del 10/05/2025, immediatamente eseguibile**, con la quale sono stati espressi gli indirizzi alla sottoscritta per l'assegnazione dei locali comunali disponibili, non destinati a pubblico servizio, in favore delle associazioni, enti pubblici e privati che svolgono attività di interesse pubblico, Enti accreditati per la realizzazione del Programma GOL;

VISTA la determinazione nr. 62 del 14/05/2025 RG n.137 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso;

RENDE NOTO

che le associazioni ed organizzazioni in genere, enti pubblici e privati, Enti accreditati per la realizzazione del Programma GOL, ovvero rientranti tra i soggetti beneficiari di cui all'art. 5 del regolamento (per es. Istituzioni scolastiche, Enti ecclesiastici, Enti territoriali e Pubbliche Amministrazioni in genere) possono presentare domanda di assegnazione in comodato d'uso a titolo oneroso, per la durata di mesi 6 (sei), dei locali di proprietà comunale identificati nel riquadro sottostante, meglio contraddistinto nell'allegata planimetria (Allegato A), quale sede per lo svolgimento di attività rientranti nelle tipologie di intervento sotto specificate, conformi alle proprie finalità statutarie:

LOCALI COMUNALI DA ASSEGNARE IN COMODATO	TIPOLOGIA DI INTERVENTO
LOCALE INDIVIDUATO IN VIA G. MARCONI SNC (EX Istituto comprensivo J. Stella) Foglia n. 25 particella 632 – Come da Planimetria Allegato A.- spazio 3/A e 3/B + spazio cucina	Iniziative formative professionalizzanti per il reinserimento lavorativo volto a rafforzare il livello delle competenze dei destinatari nonché il loro livello di occupabilità.

Articolo 1. Destinatari

Possono presentare la domanda i soggetti di seguito specificati:

- Pubbliche amministrazioni ed Enti pubblici e privati in genere;*
- Enti ed organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali;*
- Associazioni, Fondazioni, O.N.L.U.S. comitati ed organizzazioni in genere operanti senza scopo di lucro che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, iscritte nei registri regionali delle organizzazioni di volontariato o nell'Albo comunale di cui all'art.5.*
- Enti accreditati per la realizzazione del Programma GOL*

Articolo 2. Criteri per la valutazione delle istanze di assegnazione

Le domande di assegnazione rientranti nella tipologia di intervento di cui sopra, dovranno essere corredate da una proposta contenente le attività che l'associazione, ente intende realizzare, in linea con le finalità statutarie e con gli interventi previsti per il locale di cui si chiede l'assegnazione, nonché ogni elemento utile e/o necessario ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio, secondo quanto previsto nei criteri riportati nella tabella sottostante:

PROPOSTA DI INTERVENTO	SUB CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI
Livello di dettaglio della proposta (chiarezza espositiva nella descrizione delle finalità, completezza ecc)	3 -Basso 6 - Sufficiente 10-Elevato	Max 10 punti
Livello di coinvolgimento del territorio e della collettività e complessità organizzativa	3 -Basso 6 - Sufficiente 10-Elevato	Max 10 punti
Presentazione del progetto in collaborazione con altre associazioni	2 punti per ogni partner (risultante da accordo scritto)	Max 6 punti
Esperienze pregresse nell'organizzazione di eventi, attività oggetto dell'intervento proposto	Nessuna esperienza 0 Ridotta 2 Sufficiente 4 Elevata 6	Max 6 punti

Numero associati	1 punto fino a 15 associati 2 punti da 16 a 30 associati 3 punti da 31 a 45 associati 4 punti da 46 a 60 associati 5 punti oltre 60 associati	Max 5 punti
Avere già detenuto in comodato locali comunali per almeno 5 anni	Punti 3	Punti 3
Totale punteggio massimo		40 punti

Articolo 3. Istruttoria e valutazione delle domande

L'ufficio Amministrativo-Contabile, dopo aver espletato l'istruttoria, valuta l'ammissibilità delle istanze e la completezza delle stesse, stilerà, sulla base dei criteri di cui sopra, una graduatoria delle istanze con relativa proposta di assegnazione dei locali che sarà sottoposta all'esame ed approvazione della Giunta Comunale.

Articolo 4. Stipula della Convenzione

In seguito all'adozione del precitato provvedimento le associazioni che risulteranno assegnatarie dei locali comunali saranno chiamate a sottoscrivere una convenzione conforme allo schema tipo general, ed in particolare contenente le seguenti clausole:

- Cessazione della concessione in uso dei locali nel momento in cui, con deliberazione motivata, l'immobile sia necessario per lo svolgimento di attività istituzionali del Comune;
- Immediata riconsegna al Comune dell'immobile in caso di cessazione o modificazioni dell'attività dell'associazione, ente, salva la facoltà del Comune di consentire la prosecuzione del rapporto a seguito di valutazione della nuova attività;
- Obbligo del concessionario di informare il Comune concedente di tutte le variazioni societarie e dei rappresentanti legali;
- Obbligo del concessionario di consentire ispezioni ai locali da parte di personale formalmente incaricato;
- Le utenze sono a carico del Comune;
- I locali sono concessi a titolo di comodato d'uso oneroso di euro 50,00 al mese;
- Idonee garanzie e polizze assicurative riguardanti eventuali danneggiamenti e la corretta manutenzione e conservazione degli immobili affidati con esclusione delle manutenzioni straordinarie;
- Espresso divieto di consentire ad altri soggetti non autorizzati l'utilizzo anche parziale dell'immobile ricevuto in uso;
- Di essere consapevoli dello stato di fatto in cui si trovano gli immobili e che eventuali adeguamenti specifici di cui necessitano per lo svolgimento delle attività saranno a carico delle associazioni e enti medesimi, purché autorizzati dal Comune.

Articolo 5. Responsabilità dell'utilizzatore

Il Soggetto utilizzatore dei locali comunali è l'unico responsabile dell'organizzazione e gestione delle attività svolte e dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie per lo svolgimento delle stesse.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto utilizzatore che è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante anche da "culpa in vigilando". Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o

simili causati a cose e/o terzi.

Articolo 6. Modalità di presentazione delle proposte

I soggetti di cui all'art. 1, potranno far pervenire le proprie proposte attraverso il modulo allegato **“Domanda di Richiesta di Comodato”** corredato di relazione illustrativa, nelle seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo comune.castelgrande@cert.ruparbasilicata.it

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro **le ore 12:00 del 19/05/2025**. La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e alla stessa dovrà essere allegato un valido documento di riconoscimento.

Saranno escluse le domande pervenute con modalità difformi, carenti degli allegati previsti o pervenute fuori termine.

Articolo 7. Istruttoria e valutazione delle domande

L'ufficio amministrativo-contabile, dopo aver espletato l'istruttoria, valutata l'ammissibilità delle istanze e la completezza delle stesse, proporrà alla Giunta Comunale l'istruttoria di approvazione della graduatoria in base ai criteri sopra indicati, ai fini dell'approvazione dell'assegnazione dei locali.

Articolo 8. Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018 i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità di gestione del procedimento.

I partecipanti, con la presentazione dell'istanza di cui al presente Avviso, autorizzano il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente Avviso saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera d) del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il *Comune di CASTELGRANDE*.

Responsabile del trattamento dei dati per le finalità sopra enunciate è la *dott.ssa Gaia Capezio*, a cui gli interessati possono rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra indicati.

Articolo 9. Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle vigenti norme in materia.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Castelgrande che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcun affidamento senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del presente procedimento è la *dr.ssa Gaia Capezio*.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo-Contabile al seguente recapito: Tel. 0976 4481.

Indirizzo di posta elettronica certificata : comune.castelgrande@cert.ruparbasilicata.it

Copia del presente Avviso viene pubblicata per giorni 3 nell'Albo on line del Comune, nel sito istituzionale del Comune (www.comune.castelgrande.pz.it), nella home page e nella sezione Amministrazione Trasparente – Sovvenzione, contributi, sussidi e vantaggi economici – Criteri e modalità.

Castelgrande, 14/05/2025

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott.ssa Gaia CAPEZIO